**Deklaracja o korzystanie z usług Przedszkola Samorządowego nr 35 w Kielcach**

zawarta w dniu 01.09.2024r pomiędzy:

**Przedszkolem Samorządowym nr 35w Kielcach**, reprezentowanym przez **dyrektora mgr MartęKurek,**zwanym dalej przedszkolem,

a

**Panią/Panem** …………………………………………………, zamieszkałą/zamieszkałym w ………………………. ulica …………………nr domu…….. kod pocztowy…………., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria ………… nr ……………………….,

Nr konta bankowego…………………………………………………………………….,

Adres poczty elektronicznej…………………………………………………………….,

zwaną/zwanym dalej **rodzicem/opiekunem prawnym,**

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych wczasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielcenr II/43/2024 z dnia 6czerwca 2024r.w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.09.2024r.do dnia 30.06.2025r.

**II.**

1. Dla zapewnienia rzetelnej organizacji pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny informuje, że jego dziecko……………………………………………… korzystać będzie z:

**(imię i nazwisko dziecka)**

**usług przedszkola, codziennie w godz. od…………….do……………………;**

**wyżywienia w ilości**…………..posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad i podwieczorek *(niepotrzebne skreślić).*

**III.**

1. Przedszkole zapewnia:
2. realizację podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach,
3. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący,
4. warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
5. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
6. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia, na ustalonych zasadach.

**IV.**

**Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do**:

1. **przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,**
2. **współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,**
3. **przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,**
4. **terminowego wnoszenia opłat,**
5. **usprawiedliwiania nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,**
6. **przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.**
7. **o każdym przypadku nieobecności dziecka powiadomić przedszkole do godziny 8.30poprzez zalogowanie się i odnotowanie nieobecności w systemie „SMERF24”**
8. **w przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu,Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się da uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.**

**V.**

1. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
2. 1,44 zł- dla dzieci od 2,5 lat do **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat”.**
3. 0,72 zł -dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny
4. 0,00 zł -dla dzieci, które w roku kalendarzowym na dzień 1 września mają 6 lat i realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
5. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywienia, które wynosi 12,00 zł /dzień, w tym:
6. wysokość opłaty za śniadanie wynosi 3,60zł,
7. wysokość opłaty za obiad wynosi 6,00zł,
8. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,40 zł.

**VI.**

1. Opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej deklaracji, płatne są za dany miesiąc, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, na podstawie:
2. zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka   
   w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
3. w następnym miesiącu będzie dokonywana korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego nr**. 94105014611000002353394774**(liczy się data wpływu na konto bankowe).

**VII**

**Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do:**

1. **Przyprowadzenia dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30**
2. **Potwierdzania każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN**
3. **Dyrektor przedszkola ma prawo anulować deklarację z zachowaniem procedury wcześniejszego powiadomienia Rodzica/Opiekuna prawnego. W przypadku zaistnienia przyczyn do anulowania deklaracji,określonych w Statucie Przedszkola.**
4. **Deklaracja może zostać anulowana za porozumieniem stron.**
5. **Deklaracja wygasa, bez konieczności jej odrębnego anulowania, na skutek nie uiszczenia przez kolejne miesiące należnych opłat.Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca,za który nie uiszczono opłaty.**

**VIII**

**Karta Dużej Rodziny Tak Posiadam/NiePosiadam***(niepotrzebne skreślić)*

**W przypadku posiadania KDR należy dołączyć kserokopię do deklaracji.**

**Numer telefonów…………………………………………**

**Numer pesel dziecka………………………………………….**

**Data urodzenia dziecka …………………………………………**

………………………………

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*